



OGGETTO: **PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – ESITO “RINNOVO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA DISPONIBILITA’ DI STRUTTURE, SERVIZI PER L’ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA DGR 3525/2020 – ricognizione”**

L’anno 2020 il giorno 12 del mese di NOVEMBRE, in Monza nella sede legale dell’ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l’argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la D.G.R. n. XI/3525/20 ad oggetto “Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell’art.1 del DL 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17/7/2020, n.77”;
- la Deliberazione ATS n. 527 del 11/09/2020 ad oggetto “Approvazione avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla disponibilità di strutture, servizi per l’accoglienza in isolamento ai sensi della DGR 3215/2020 – ricognizione”, che emanava l’avviso in oggetto definendo la data di scadenza al 22/09/2020;
- il Piano Operativo di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Territoriale di ATS Brianza, di cui alla sopracitata D.G.R n. XI/3525/20, trasmesso dall’ ATS della Brianza agli Uff. Regionali competenti entro la scadenza prevista del 25/09/2020, contenete altresì il Documento ad oggetto “Potenziamento dell’ offerta di strutture per l’isolamento”;
- la Deliberazione ATS n. 571 del 05/10/2020 ad oggetto “Rinnovo manifestazione di interesse finalizzata alla disponibilità di strutture, servizi per l’accoglienza in isolamento ai sensi della DGR 3525/2020 – ricognizione”, che emanava l’avviso in oggetto definendo la nuova data di scadenza al 23/10/2020;
- la Deliberazione ATS n. 626 del 26/10/2020 ad oggetto “Riapertura Rinnovo manifestazione di interesse finalizzata alla disponibilità di strutture, servizi per l’accoglienza in isolamento ai sensi della DGR 3525/2020 – ricognizione fino a cessazione emergenza”, che emanava l’avviso in oggetto con apertura dello stesso fino a cessazione emergenza;

RILEVATO CHE il “Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale” approvato con la D.G.R. n. XI/3525/20 citata, al punto a.2 “Potenziamento dell’offerta di strutture per l’isolamento” prevede l’individuazione da parte di ATS sul proprio territorio, di soluzioni alternative al domicilio laddove lo stesso non fornisca condizioni adeguate ad effettuare il corretto isolamento del soggetto (per i casi sospetti e successivamente accertati, nonché nei contatti di caso);

CONSIDERATO CHE l'ATS, per la realizzazione di quanto indicato al precedente capoverso e facendo seguito a quanto previsto nel Piano Operativo di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Territoriale di ATS Brianza, ha proceduto all' emissione dei sopracitati avvisi per l'individuazione dei gestori di tali servizi;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE, al 23/10/2020, data di scadenza dell' avviso di cui alla Deliberazione ATS n. 571 del 05/10/2020 è pervenuta una sola manifestazione di interesse valida e n. 2 comunicazioni di disponibilità a collaborare, come da verbale dell' incontro del 03/11/2020 della Commissione di Valutazione, nominata dalla sopracitata delibera, agli atti della U.O.C Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria;

RILEVATO CHE l'unica domanda valutata idonea dalla sopracitata commissione è quella presentata da Ostello Parco Monte Barro – Ente Gestore Legambiente Lecco, con disponibilità di capienza massima fino a 10 posti;

RICHIAMATA la Nota di ATS della Brianza prot. n. 72639 del 30/10/2020 ad oggetto “ESITO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA DISPONIBILITÀ DI STRUTTURE, SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA DGR 3525/2020 – ricognizione” in cui si inoltra, alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, l' esito delle manifestazioni di interesse con relativa stima di budget, al fine di poter ricevere riscontro in relazione alla copertura economica e la possibilità di procedere a convenzione per inserimento pazienti. Nota agli atti della U.O.C Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria;

PRESO ATTO del parere di Regione Lombardia (G1.2020.0038237 del 09/11/2020) alla sopracitata Nota prot. 72639 del 30/10/2020, agli atti della U.O.C Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria, in cui si autorizza la progettualità relativa a Ostello Parco Monte Barro, alle condizioni indicate nella sopracitata nota ATS del 30/10/2020;

RINTENUTO quindi di attivare, in prima applicazione e in considerazione della disponibilità manifestata, i primi 10 posti in strutture alberghiere;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere alla sottoscrizione della convenzione con la struttura alberghiera, come da Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di garantire, almeno in prima applicazione, i posti al momento disponibili;

TENUTO CONTO che, a fronte di nuove candidature pervenute a seguito dell' Avviso di cui alla sopracitata Deliberazione ATS n. 626 del 26/10/2020, si provvederà alla sottoscrizione delle convenzioni con le strutture alberghiere valutate idonee, al fine di aumentare la copertura territoriale del fabbisogno;

ATTESO CHE il costo per la realizzazione di cui al progetto presentato da Ostello del Monte Barro – Legambiente Lecco, per il periodo 16/11/2020 – 30/04/2021 (massimo 166 gg), sulla base della valorizzazione economica è quantificabile nella quota massima pari a € 150.000,00 così ripartiti:

- € 80/die omnicomprensivi, esenti IVA e tassa di soggiorno secondo quanto dichiarato dall' Ente, per il periodo di riferimento;
- una quota eventuale e forfettaria omnicomprensiva di IVA per spese di pulizia, sanificazione, gestionali ed organizzative. Tali eventuali spese forfettarie saranno

attentamente vagliate a giudizio insindacabile di ATS Brianza e validate solo a seguito di presentazione di preventivi dettagliati.

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario ai fini della registrazione dell'onere di spesa pari ad € 41.566,26 al conto 420.039.017 "convenzioni con strutture per isolamento_ covid 19" del bilancio sanitario 2020;

EVIDENZIATO altresì che in fase di predisposizione del bilancio sanitario preventivo 2021 si terrà in considerazione dell'onere di spesa di € 108.433,74 al conto 420.039.017 "convenzioni con strutture per isolamento"

DATO ATTO che la copertura finanziaria sarà assegnata con successivo provvedimento da parte dei competenti uffici di Regione Lombardia;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore del Dipartimento PIPSS;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

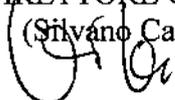
per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare la candidatura, valutata idonea, della struttura Ostello del Monte Barro – Ente Gestore Legambiente Lecco, con disponibilità di capienza massima fino a 10 posti, come da verbale della Commissione di valutazione agli atti della U.O.C Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria;
- di recepire il parere di Regione Lombardia (G1.2020.0038237 del 09/11/2020) alla sopracitata Nota prot. 72639 del 30/10/2020, agli atti della U.O.C Coordinamento delle Reti Integrate di Area Sociosanitaria, in cui si autorizza la progettualità relativa a Ostello Parco Monte Barro, alle condizioni indicate nella sopracitata nota ATS del 30/10/2020;
- di approvare e provvedere alla sottoscrizione della convenzione con la struttura alberghiera, come da Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di garantire, almeno in prima applicazione, i posti al momento disponibili;
- che l'onere per la realizzazione per la realizzazione di cui al progetto presentato da Ostello del Monte Barro – Legambiente Lecco, per il periodo 16/11/2020 – 30/04/2021 (massimo 166 gg), sulla base della valorizzazione economica è quantificabile nella quota massima pari a € 150.000,00 così ripartiti:
 - € 80/die onnicomprensivi, esenti IVA e tassa di soggiorno secondo quanto dichiarato dall' Ente, per il periodo di riferimento;
 - una quota eventuale e forfettaria onnicomprensiva di IVA per spese di pulizia, sanificazione, gestionali ed organizzative. Tali eventuali spese forfettarie saranno attentamente vagliate a giudizio insindacabile di ATS Brianza e validate solo a seguito di presentazione di preventivi dettagliati;

- di registrare dell'onere di spesa pari ad € 41.566,26 al conto 420.039.017 "convenzioni con strutture per isolamento_ covid 19" del bilancio sanitario 2020;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



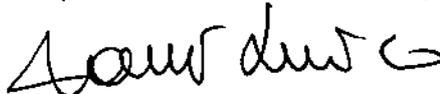
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)



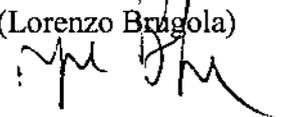
IL DIRETTORE
SANITARIO

(Emerico Maurizio Pancioli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

UO PROPONENTE: Dipartimento PIPSS

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE

Fabio Muscolonico

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2020: X Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: € 41.566,26

Conto n.: 420.039.017 "convenzioni con strutture per isolamento_ covid 19" Importo: € 41.566,26

IL DIRETTORE F.F.

Veronica Corni

NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

UO PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, lì..... Il Funzionario addetto

N. **652** ^{DEC} 12 NOV. 2020

CONVENZIONE PER SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA DGR N. 3525/2020.

Punto 1 – REGIONE LOMBARDIA

Premesso che con DGR n. 3525 del 05/08/2020 avente per oggetto "Adozione del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete di assistenza, in attuazione dell'art. 1 DL 34, convertito con modificazioni della legge 17 luglio 2020, n. 77":

- fornisce ulteriori indicazioni in merito finalizzate al potenziamento della rete di assistenza territoriale nell'attuale fase della pandemia COVID 19, in relazione agli aspetti di sorveglianza epidemiologica, delle misure di controllo del contagio e della presa in carico della patologia da parte della rete stessa;
- al punto a. 2 "potenziamento dell'offerta di strutture per l'isolamento" del "Piano Operativo di potenziamento della rete di Assistenza territoriale" allegato alla sopra citata DGR, prevede la necessità di disporre sul territorio di soluzioni alternative al domicilio per effettuare il corretto isolamento obbligatorio di casi sospetti e successivamente accertati o di contatti di caso, laddove il domicilio degli stessi non presenti condizioni adeguate;
- dà mandato alle ATS territorialmente competenti di procedere tramite avvisi pubblici all'individuazione dei gestori di tali servizi;

Punto 2 - AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

- tramite Deliberazione n. 571 del 05/10/2020 ha approvato l' "Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse finalizzata alla disponibilità di strutture, servizi per l'accoglienza in isolamento ai sensi della DGR n. 3525/2020 – ricognizione", nel territorio di ATS della Brianza;
- successivamente, considerata la necessità di disporre di ulteriori strutture che permettano l'accoglienza e l'isolamento delle persone potenzialmente contagiose, al fine di ridurre il rischio di diffusione dell' epidemia in contesti familiari o in situazioni abitative collettive tramite Deliberazione n. 626 del 26/10/2020 ha approvato l' "Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse finalizzato alla disponibilità di strutture, servizi per l'accoglienza in isolamento ai sensi della DGR n. 3525/2020 – ricognizione fino a cessazione di emergenza";
- nel territorio di ATS della Brianza la struttura Ostello Parco Monte Barro – Gestita da Legambiente Lecco Onlus ha presentato istanza, risultata idonea all' accoglienza in isolamento di persone positive al COVID – 19, secondo quanto definito dagli Avvisi di cui sopra.

Tutto ciò premesso

TRA

l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – di seguito ATS – con Sede Legale in Monza Brianza, Viale Elvezia, 2 – Codice Fiscale e P.IVA 09314190969 – nella persona del Direttore Generale Silvano Casazza, legale rappresentante pro tempore;

E

La struttura Ostello Parco Monte Barro - di seguito struttura – Gestita da Legambiente Lecco Onlus con sede legale: Loc. Eremo Monte Barro 23851 Galbiate (LC) – Codice Fiscale 92034440138 nella persona di Laura Todde, in qualità di legale rappresentante di Legambiente Lecco Onlus

si stipula la presente

CONVENZIONE

ARTICOLO 1 - SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO AI SENSI DELLA DGR N. 3525/2020

Nella struttura Ostello Parco Monte Barro – Gestita da Legambiente Lecco Onlus sita in Loc. Eremo Monte Barro e nell'ambito della capienza di posti letto dichiarati disponibili, riferiti a n. 10 (posti massimi), potranno essere accolti soggetti autosufficienti, non allettati, in grado di utilizzare autonomamente servizi igienici, che non necessitano di cure mediche, e che non assumano farmaci, se non in via autonoma:

- COVID positivi asintomatici o paucisintomatici in isolamento obbligatorio o dimessi dagli ospedali, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni di criticità sociale;
- contatti stretti di casi positivi o persone al rientro da paesi esteri, per cui vige l'obbligo della quarantena, che non possono trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità dello stesso o per altre motivazioni "di criticità sociale".

ARTICOLO 2 - Modalità di accesso alla struttura:

L'accesso alla struttura potrà avvenire:

- su proposta di un MMG/PDF e/o Servizio di Continuità Assistenziale (dopo verifica delle condizioni cliniche diretta o effettuata da USCA);
- su proposta di un Pronto Soccorso;
- su segnalazione di ATS;
- su proposta della Centrale Unica Regionale e/o Territoriale e comunque secondo le modalità previste nel Piano Operativo di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Territoriale di ATS inviato agli Uff. Regionali competenti secondo quanto richiesto dalla DGR 3525/2020.

ARTICOLO 3 - Impegni a carico del gestore della struttura

3.1- Il gestore della struttura

E' tenuto a rendicontare mensilmente, ad ATS, le presenze effettive relativamente al periodo di permanenza oltre ai trattamenti e ai servizi erogati per ogni singolo ospite, al fine di garantire sia un adeguato monitoraggio dell'attività ricettiva svolta, sia la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, anche ai fini delle procedure di liquidazione delle spese di cui al successivo art. 5. Tali informazioni devono essere inviate a alberghi.covid@ats-brianza.it secondo le modalità che saranno comunicate.

3.2 - Il gestore della struttura si impegna a fornire i seguenti servizi:

- somministrazione della colazione e dei pasti in camera, con l'utilizzo di dispositivi monouso;
- cambio biancheria piana (lenzuola, federe, salviette) per un massimo di due volte a settimana;
- servizio di wi-fi gratuito;
- sanificazione della camera ad ogni check-out;
- acquisto giornali, riviste e altri generi di prima necessità (su richiesta degli ospiti come servizio extra);
- disponibilità di una stanza soggiorno a rotazione per la gestione delle pulizie delle camere.

3.3 - La struttura deve essere dotata di:

- management alberghiero;
- reception con operatori e/o servizi di interpretariato;
- approvvigionamento dei pasti ed eventuale delivery in modalità 'room service' al di fuori della stanza;
- utilizzo di camera singola o doppia ad uso singolo con servizi igienici dedicati;
- telefono in camera;

- televisore in camera.

3.3 - Il gestore della struttura garantisce inoltre il sistema di sorveglianza di base attraverso:

- l'automonitoraggio della temperatura e/o della saturazione;
- il coordinamento dell'attività di esecuzione dei tamponi;
- l'attivazione e il mantenimento del contatto con MMG/PDF, Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) e/o le USCA, ASST di Lecco in caso di necessità;
- la definizione di eventuali altri servizi, anche afferenti all'area sociosanitaria che la struttura può garantire;

La ASST di Lecco collabora alla sorveglianza sanitaria attiva ed effettua il monitoraggio dello stato di salute, quando ritenuto necessario, 7 su giorni su 7 da parte di proprio personale sanitario e fornendo la strumentazione necessaria, comprensiva di saturimetro. Quanto sopra è previsto nel Piano Operativo di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Territoriale di ATS, in particolare in relazione a quanto descritto in merito all'attivazione e presa in carico dei potenziali ospiti, a seguito di valutazione da parte delle Centrali Operative Territoriali Integrate delle ASST territoriali.

E' inoltre possibile che la struttura definisca modalità di monitoraggio degli ospiti che possano prevedere anche l'utilizzo di soluzioni da remoto, tramite strumentazione fornita dalla struttura e/o in possesso del degente stesso (a titolo di es. tablet, personal pc, smartphone, installazione di APP etc.) attraverso la definizione di un accordo con l'ospite.

ARTICOLO 4 - Impegni a carico di ATS

ATS metterà a disposizione quanto segue:

- un referente con il compito di coordinare le diverse attività in capo ad ATS e di supervisionare la corretta esecuzione della convenzione, anche attraverso la supervisione delle procedure di accesso previste nel Piano Operativo di Potenziamento e Riorganizzazione della Rete Territoriale di ATS inviato agli Uff. Regionali competenti secondo quanto richiesto dalla DGR 3525/2020;
- la garanzia di esecuzione dei tamponi e/o degli esami necessari per accertare la negativizzazione dei soggetti ospitati e relativo invio ai laboratori preposti;

ARTICOLO 5 - Remunerazione delle prestazioni

ATS riconosce, per ogni paziente accolto, un importo massimo, a copertura dei servizi sopra dettagliati, pari a € 80,00/die (esente IVA, non dovuta per la tipologia di Ente e tassa di soggiorno esclusa, perché non prevista dal Comune di ubicazione).

Oltre alla quota giornaliera è riconosciuta altresì una eventuale quota aggiuntiva comprensiva di IVA per spese di pulizia, sanificazione, gestionali ed organizzative. Tali eventuali spese saranno attentamente vagliate a giudizio insindacabile di ATS e validate solo a seguito di presentazione di preventivi dettagliati.

In funzione dell'andamento epidemiologico ATS ha diritto ad avere a disposizione fino a n. 10 camere.

Il soggetto gestore della struttura emetterà mensilmente una specifica fattura, sulla base del numero delle persone effettivamente ospitate e del numero di giorni di permanenza delle stesse presso l'albergo, oltre alle eventuali quote aggiuntive che saranno riconosciute.

ARTICOLO 6- Rendicontazione e fatturazione delle prestazioni

Le fatture, su base mensile, dovranno essere emesse in formato elettronico ed intestate a:

ATS DELLA BRIANZA
VIALE ELVEZIA, 2 – 20900 MONZA BRIANZA
CF/PI Codice fiscale e P.IVA 09314190969

ATS adotta un sistema di rendicontazione delle prestazioni che il gestore della struttura è tenuto a utilizzare.

Le fatture elettroniche saranno intestate ad ATS e conterranno la seguente descrizione: "Accoglienza ospiti in isolamento presso Ostello Parco Monte Barro - periodo_____". Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolare effettuazione delle prestazioni.

ARTICOLO 7 - Durata

La presente convenzione ha durata dal 16/11/2020 al 31/12/2020, con possibilità di rinnovo da concordarsi tra le parti in relazione all' andamento dell'emergenza epidemiologica.

ARTICOLO 8 - Coperture assicurative

Il gestore della struttura provvede all'attivazione di idonee tutele a valere per qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare nei confronti di terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione della presente convenzione.

Si conviene altresì a carico del gestore della struttura la copertura assicurativa da eventuali rischi infortunistici per il personale dipendente e assimilato.

ARTICOLO 9 - Referenti

Per i rapporti tra i contraenti si individuano i seguenti referenti:

ATS: dott. Fabio Muscionico T. 0392384053 o T. 0341482395

Email: alberghi.covid@ats-brianza.it

Struttura UOC Coordinamento delle Reti Integrate di Area Socio Sanitaria

ARTICOLO 10 - Trattamento dati personali

Le Parti si impegnano ad effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018). ATS, nella veste di Titolare del trattamento dei dati, individua Ostello Parco Monte Barro – Gestita da Legambiente Lecco Onlus quale Responsabile del Trattamento rinviando a quanto stabilito in separato atto di nomina, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 11 - Recesso

In caso di mancata sostenibilità gestionale e finanziaria dei servizi elencati all'art. 3 della presente Convenzione (copertura inferiore al 50%), il gestore della struttura avrà la possibilità di recedere dalla presente Convenzione senza alcuna penale giuridica e/o economica, solo fornendo ad ATS la garanzia di copertura dei termini del periodo di isolamento/quarantena anche per l'ultimo ospite inserito, laddove non sia stato possibile procedere a ricollocazione dello stesso per assenza di disponibilità di altri posti nel territorio. In tal caso il trasferimento presso altre strutture sarà a carico del gestore della struttura.

ARTICOLO 12 - Controversie

Le controversie, eventualmente insorte in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della stessa, sono risolte in via amministrativa o conciliativa. In particolare le parti s'impegnano ad esperire il tentativo di conciliazione, prima di adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione della presente convenzione si rimanda al Foro di Monza.

ARTICOLO 13 - Spese

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 27 aprile 1986, n. 131 s.m., a cura e spese della parte che vi ha interesse.

Letto, confermato e sottoscritto

Monza Brianza, lì

ATS DELLA BRIANZA
Silvano Casazza

LEGAMBIENTE LECCO ONLUS – Ente Gestore Ostello Parco Monte Barro
Laura Todde

